

## **Protokoll der Interessentenkonferenz der Finanzbehörde – Beschaffungs- und Vergabecenter - am 05.03.2025 um 10 Uhr per Teams,**

Rahmenvereinbarung über die Lieferung und betriebsfertige Aufstellung von Bürodrehstühlen und Fußstützen

Beginn: 10:01 Uhr

Anzahl Teilnehmer: 30 Teilnehmer

Ende: 10:46 Uhr

### **1. Begrüßung und Einleitung**

Kurze Vorstellung der Teilnehmer von Seiten der Finanzbehörde (FB), auf eine Vorstellung der weiteren Teilnehmer wird verzichtet.

Hinweis auf die Regelmäßigkeit Marktteilnehmer zur Interessentenkonferenzen einzuladen, um auf diese Weise den Markt zu erkunden und somit eine gute Rahmenvereinbarung für die Freie und Hansestadt Hamburg (FHH) abzuschließen. Die Inhalte der Interessentenkonferenz sind nicht bindend, es handelt sich lediglich um einen unverbindlichen Austausch.

Die Aufzeichnung der Konferenz in Bild und/oder Ton ist nicht gestattet.

Das Protokoll wird anonymisiert mit den Vergabeunterlagen mit der Ausschreibung veröffentlicht.

### **2. Ausgangslage und Erläuterungen:**

Die aktuelle Rahmenvereinbarung endet zum 30.06.2025. Die Finanzbehörde strebt einen direkten Anschlussvertrag an.

Alle Dienststellen der FHH sowie einige der Universitäten und Hochschulen werden berechtigt sein, aus diesem Vertrag abzurufen.

Das Auftragsvolumen der Rahmenvereinbarung wird mit der Veröffentlichung der Ausschreibung bekanntgegeben.

In Verbindung mit dem Auftragsvolumen wird auf die Vergabe in Losen und damit verbundene Höchstwerte hingewiesen. Mit Erreichen des Höchstwerts eines der Lose endet auch die Rahmenvereinbarung für dieses Los.

Vorstellung der anhängigen PowerPoint Präsentation inkl. ergänzender Ausführungen zu einzelnen Punkten. Folie Nr. 12 veranschaulicht die Zeitleiste mit dem angestrebten Vertragsbeginn 01.07.2025 und einer geplanten Bemusterung im Mai 2025. Die Veröffentlichung der Ausschreibung ist für März geplant.

Die FHH hat seit 01.01.2025 einen neuen Nachhaltigkeitsleitfaden, dieser und das grundsätzliche Thema Recycling sind für die anstehende Ausschreibung zu berücksichtigen.

### 3. Austausch / Fragestellungen

#### **Ist eine Garantiezeit von 36 Monaten marktüblich?**

- 36 Monate stellen für die Teilnehmer kein Problem dar und sind i.d.R. marktüblich
- einzelne Teilnehmer könnten eine Garantiezeit von 10 Jahren anbieten

#### **Wie ist der Garantieuumfang bei 24/7 Drehstühlen?**

- Grundsätzlich ebenfalls 36 Monate

#### **Wie lange kann eine Wartung sowie ein Ersatzteilenachkauf gewährleistet werden?**

- Grundsätzlich können 10 Jahre gewährleistet werden.

#### **Anlieferung inkl. vor Ort Beratung /Einweisung?**

- Grundsätzlich kein Problem
- Die Nutzer sind oftmals nicht anzutreffen

#### **Abruf größerer Stückzahlen aufgrund div. Projekte und Umzüge?**

- Grundsätzlich kein Problem für alle Teilnehmer
- Größere Mengen werden immer gerne genommen, wirklich längere Lieferzeiten entstehen dadurch i.d.R. nicht.
- Teilnehmer nennt die Regellieferzeit mit 20 Tagen, welche bei größeren Mengen auf 30 Tage anwachsen würde.

#### **Moodboard zur Veröffentlichung im SharePoint für die Bedarfsträger**

- Die Erstellung von Moodboard ist grundsätzlich kein Problem und versteht sich bereits als Standard.
- Teilnehmer fragt nach einem Online-Konfigurator, der seitens der FB befürwortet wird und gerne über einen Link den Bedarfsträgern zu Verfügung gestellt werden kann.
- Moodboard kann auf die persönlichen Anforderungen der FB / Bedarfsträger angepasst werden

#### **Ist die Kennzeichnung der unterschiedlichen Gasfedern möglich?**

- Das Problem der Kennzeichnung ist den Teilnehmern bereits bekannt.
- Die Kennzeichnung der Gasfedern gestaltet sich schwierig.
- Nachrüstung müsste mit den Herstellern geklärt werden.
- Die Abnutzung der Kennzeichnung ist bei einer entsprechenden Ausstattung ein Thema.

#### **Sind verschiedene Farben des Fußkreuzes möglich?**

- Grundsätzlich sind unterschiedliche Farben möglich.
- Für einige Teilnehmer ist dies Abnahmemengen abhängig oder eine Preisfrage, andere könnten problemlos ohne Aufpreis anbieten.
- Je nach Hersteller sind unterschiedliche Gestellfarben Standard.
- Einzelne Teilnehmer können Standardfußkreuze in Schwarz, Alu poliert und Lichtgrau anbieten, andere Farben sind ebenfalls möglich.

#### **Welches Belastungsgewicht ist marktüblich?**

- 150kg wird von den Teilnehmern als Standard ausgewiesen.

### **Wie steht es um das Thema Nachhaltigkeit der Stühle?**

- Ja nach Vorgabe der FB können div. Zertifikate mit der Ausschreibung beigebracht werden. Diese Aussage wurde durch mehrere Teilnehmer bestätigt.
- Abhängig vom Hersteller und Modell gibt es zum Thema Nachhaltigkeit große Unterschiede und lässt sich somit pauschal nicht sagen.
- Sitz, Rückenlehne und Gestell aus 100% Recycling möglich.
- Am Ende muss es ein Mix aus unternehmerischen und produktspezifischen Nachhaltigkeitsthemen sein. Nachweisbar durch Zertifikate wie EMAS, EcoVadai, Blauer Engel, LEVEL etc.
- Es gibt eine Differenz zwischen Recyclingrohstoffen und Recyclingfähigkeit
- Die Frage nach Refurbishment / Wiederaufbereitung wurde gestellt. Hierzu gibt es bereits Überlegungen seitens der FB dies zu einem bisher noch kleineren Teil zu berücksichtigen.
- Die Aussage aufgearbeitete Stühle sind i.d.R. doppelt so teuer wurde kontrovers diskutiert, wobei die Meinungen z.T. weit auseinander gingen.
- Tipp aus der Teilnehmerrunde, ein Nachhaltigkeitskonzept mit der Ausschreibung anfordern.

### **Nachhaltigkeitskriterien bezüglich Euronorm für Lieferfahrzeuge?**

- Allgemeiner Tenor, Euro 6 ist Standard.

### **Fragen / Mitteilungen / Informationen:**

- Abdeckung / Manschette von Gasfedern ist nicht mehr Standard und sollte nicht Bestandteil der Ausschreibung sein.
- Die Standardgröße für Gasfedern ist 40-52cm, nicht wie in der Präsentation angegeben. FB prüft diese Angaben und wird voraussichtlich entsprechende Anpassungen vornehmen.
- Bezüglich der Gasfeder wird von den Teilnehmern die Automatische Mechanik oder Gewichtsaktivere Mechanik für Desksharing genannt.